



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
WEFA ULUSLARARASI İNSANİ YARDIM
ORGANİZASYONU ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç

1.1. Bu protokolün amacı Millî Eğitim Bakanlığının ihtiyaç duyduğu alanlarda WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu ile ortak çalışmalar yürütmek üzere etkin bir iş birliği sağlamaktır.

2. Kapsam

2.1. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu arasında, öğrenciler için eğitim, etkinlik, proje; yapım, yenileme, onarım, donatım konularına dair iş birliklerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

3. Taraflar

3.1. Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ve WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu arasında düzenlenmiş olup Millî Eğitim Bakanlığı ve WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu "Taraflar" olarak anılacaktır.

4. Tanımlar

4.1. Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığı,

4.2. WEFA : WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Usuller

Tarafların Yükümlülükleri

5. Millî Eğitim Bakanlığının Yükümlülükleri

5.1. Bakanlık, görev alanına giren konularda imkânları kapsamında WEFA'ya kolaylık sağlayacak ve WEFA gönüllülerinin çalışmalarda görev alması konusunda destek verecektir.

5.2. Bakanlık, WEFA'nın iş bu protokol kapsamında yürütmek istediği öneri niteliğindeki faaliyeti inceledikten sonra karar alacaktır.

5.3. Bakanlık, okullara eğitim materyali sağlanması, okul yenileme çalışmaları, okullarda veya Bakanlık'ta temsilcileri aracılığıyla tespit edilecek alanlarda öğrenci hareketlilik programlarının desteklenmesi, sosyal sorumluluk projeleri, sanatsal ve kültürel etkinliklere yönelik olarak katkı sağlaması için WEFA'ya gereken desteği sağlayacaktır.

5.4. Bakanlık, Protokol kapsamında çalışmaların görünürlüğü için WEFA tarafından sosyal medya ya da herhangi bir iletişim kanalıyla yapılacak paylaşımların tümünü önceden inceler ve onaylar.

6. WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu'nun Yükümlülükleri

6.1. WEFA ve temsilcilikleri tarafından yetkili kılınan kişi, eğitim alanında yapılacak çalışmaları Bakanlığa bildirecektir.

6.2. Bakanlığın gerekli gördüğü hâllerde, etkinlik ve çalışma gruplarında WEFA'dan bir temsilci görevlendirilebilecektir.

6.3. Okullarda yapılacak faaliyetlerde öncelikli olarak pedagojik formasyon eğitimi almış gönüllüler görevlendirilecektir. Bakanlıkça uygun görülen kişilerin görev almasını sağlar.

6.4. Okullarda müzik, sanat, teknoloji vb. sınıflarının açılması, kütüphane, atölye kurulması, okullara eğitim materyali verilmesi ve bunun yanında okul yapım, yenileme, onarım, donatım, okul reviri oluşturulması ve okul bahçelerinin düzenlenmesi konularında MEB ile iş birliği yapar.

6.5. Öğrencilerle trafik, ilk yardım, afet, sağlık, beslenme, sıfır atık ve çevre gibi konularda çalışmalar yapılması, öğrencilere seminer ve konferanslar düzenlenmesi, sosyal sorumluluk çalışmaları yapılması konularında MEB ile iş birliği yapar.

6.6. WEFA, Bakanlığın uygun gördüğü faaliyetlere katkı sağlayabileceklerdir.

6.7. WEFA, sosyal medya, web sitesi, haber bültenleri, doküman ve çeşitli mecralarda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin yapılacak duyuruların her birinde Bakanlıktan onay alacaktır.

6.8. WEFA, Protokol kapsamında yapılan hizmetler nedeniyle hiçbir koşulda maddi kazanç elde edemez.

7. Ortak Yükümlülükler

7.1. Taraflar, bu protokolün ifası sırasında edindiği veya öğrendiği, her türlü bilgiyi "gizli bilgi" olarak kabul edecek olup, bu bilgileri protokol süresince sadece tanımlanan işlerin yerine getirilmesi amacıyla ilgili personelin erişimine izin vereceklerdir. Söz konusu bilgiler taraflardan birinin izni ve bilgisi olmadan üçüncü kişiler ya da kurumlarla paylaşılmayacak, ifşa edilmeyecek, kamuya duyurulmayacak ve bu şekilde sonuçlanacak her türlü davranıştan kaçınılacaktır.

7.2. Tarafların gizli bilgiye ilişkin vermiş olduğu bu taahhütlere istihdam ettikleri personel tarafından da uyulacak olup söz konusu bilgilerin kayıtları ihtiyaç ortadan kalktıktan sonra resen ya da tarafların talepleri üzerine silinecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

8. Süre

8.1. Protokolün geçerlilik süresi 1 (bir) yıl olup, işbu protokol iki tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girecektir. Taraflarca imzalanan bu protokol 1 (bir) yıllık süre sona ermeden 30 (otuz) gün önce taraflarca aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça başkaca bir bildirim veya ihbara gerek kalmaksızın yürürlükte kalmaya devam edecektir.

8.2. Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ve taraflardan her birinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanan yazılı bir belge ile protokole değişiklik ve protokole ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler bu protokolün yapıldığı usule uygun olarak düzenlenecek ve yapıldığı tarihten itibaren geçerli olacaktır.

9. Uyuşmazlıkların Çözümü ve Fesih

9.1. Taraflar uygulamanın sorunsuz gerçekleşebilmesi için azami özeni gösterecektir. Taraflar kendisini veya diğer tarafı, yürürlükteki kanunlar, kurallar, yönetmelikler ve herhangi bir resmî makamın ve idarenin kural ve kararları gereğince sorumluluk altına sokacak veya ceza almasına sebep olacak herhangi bir eylem ve harekette bulunmayacaktır.

9.2. Protokolün uygulanmasından doğacak anlaşmazlıkların çözülmesinde taraflarca iyi niyet çerçevesinde görüşülerek dostane uyuşmazlık çözüm yolları ile anlaşma yoluna gidilmesi esas alınacaktır. Her türlü çaba ve özene rağmen uyuşmazlıkların taraflar arasında sulh yolu ile çözümlenememesi hâlinde uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

9.3. Protokol hükümlerine uyulmaması durumunda taraflar birbirlerine yazılı olarak uyarıda bulunacak olup belirtilecek makul süre zarfında uygunsuzluğun düzeltilmesini talep edebileceklerdir. Taraflar, belirtilen süre içinde uygunsuzluğun giderilmemesi durumunda protokolü tek taraflı olarak feshedebilecektir. Fesih ve yürürlükten kalkma durumu gizlilik esaslarının uygulanmasına engel teşkil etmeyecektir. MEB gerekçe göstermeksizin her zaman tek taraflı fesih bildirimi ile bu protokolü sona erdirebilir.

10. Tebligat ve Yazışma Adresleri

10.1. Aşağıda yer alan adresler tarafların resmî adresleri olarak kabul edilecek olup işbu protokol çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat vesair yazışmalar, adres değişikliklerine ilişkin bildirimler usulüne uygun olarak bu adreslere gönderilecektir. Bu süreç içerisinde mevcut adrese yapılacak olan usulüne uygun tüm tebligatlar ilgili tarafa tebliğ edilmiş sayılacaktır.

10.2. Tebligat Adresleri

Millî Eğitim Bakanlığı:

Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA

WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu:

Kısıklı, Aydınoğlu Sk. No:11, 34692 Üsküdar/İstanbul

11. Ek Protokol

11.1. İşbu protokol, yürürlüğe girmesi akabinde tarafların mutabakata varması sonucunda feshedilebilir veya protokolün yürütülmesi için hüküm bulunmayan hususlar ile taraflarca mutabakat sağlanan değişiklik ve ekler için ek protokoller tanzim edebilecektir. Düzenlenen bu ek protokoller işbu protokolün ayrılmaz bir parçası hâline gelecektir.

12. Yürürlük

12.1. 13 (on üç) madde ve 3 (üç) sayfadan ibaret olan işbu protokol, taraflar arasında varılan mutabakat gereğince .../.../2025 tarihinde iki asıl nüsha olarak imzalanmış olup imzalandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girecektir.

13. Yürütme

13.1. Bu protokol hükümleri taraflarca birlikte yürütülecektir.

Hakan AYDIN

WEFA Uluslararası İnsani Yardım Organizasyonu
Yönetim Kurulu Başkanı

Ömür Fatih KARAKULLUKÇU

Millî Eğitim Bakanlığı
Destek Hizmetleri Genel Müdürü