



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
HAYRÂT VAKFI ARASINDA
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

SUBAT - 2025





**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE HAYRÂT VAKFI ARASINDA
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Protokol'ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfı arasında tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlerimize yönelik kurslar, seminerler, bilim-teknoloji projeleri, kulüp faaliyetleri, yaz okulu, kitap okuma ve yarışma etkinlikleri düzenlemek için yapılacak iş birliğine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfı iş birliğinde Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci pansiyonlarında ve yurt dışı teşkilatında mevzuata uygun olarak öğrenci, öğretmen, veli ve vatandaşlara yönelik Osmanlı Türkçesi ve Kur'an-ı Kerim Okuma ve Anlama ile ilgili kurslar başta olmak üzere tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlerimize yönelik kurslar, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi alanında seminerler, bilim-teknoloji projeleri, kulüp faaliyetleri, yaz okulu, kitap okuma ve yarışma etkinliklerinin yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle düzenlenmesine yönelik iş birliğini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Protokol,

- a) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na,
 - b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'na,
 - c) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na,
 - ç) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne,
 - d) 4/7/2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi'ne,
 - e) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne,
 - f) 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'ne,
 - g) 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne,
 - ğ) 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'ne,
 - h) 11/3/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'ne,
 - ı) 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 karar sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a,
- dayanılarak hazırlanmıştır.


Sayfa 2 / 8



Taraflar, tebligat adresleri ve bildirimler

MADDE 4- (1) Bu Protokol'ün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres : Emniyet Mah. Abant 2 Cad. No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 21 14
Belgegeçer : 0 (312) 212 99 58
E-posta : hbogm@meb.gov.tr
- b) Hayrât Vakfı
Adres : Cumhuriyet Mah. Aşık Veysel Cad. No:72 34290 Küçükçekmece/İSTANBUL
Telefon : 0 (212) 580 76 74
Belgegeçer : 0 (212) 671 17 36
E-posta : info@hayratvakfi.org

(2) Taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde Protokol'de yer alan adreslere yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt eder.

Kısaltmalar ve tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokol'de geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
b) EBA: Eğitim Bilişim Ağını,
c) Eğitici: Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişileri,
ç) E-yaygın sistemi: Hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerinin muhafaza edildiği sistemi,
d) Genel Müdürlük: Protokol kapsamında yükümlülüğü bulunan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Genel Müdürlükleri,
e) HEM: Halk eğitimi merkezlerini,
f) Katılım belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,
g) Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyeti,
ğ) Kurs bitirme belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,
h) Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,
ı) MEM: Millî eğitim müdürlüklerini,
i) Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki resmî ve örgün okulları,
j) Pansiyon: Okullarda yatılı olarak öğrenim gören öğrencilerin barınma, beslenme, etüt ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı yeri,
k) Vakıf: Hayrât Vakfını,
- ifade eder.



[Handwritten signature]



Yükümlülükler

MADDE 6- (1) Bakanlığın yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Protokol kapsamında açılacak kurslar ve düzenlenecek diğer faaliyetler ile ilgili Bakanlık adına merkez ve taşra teşkilatı içerisinde koordinasyonu sağlar.
- 2) Protokol'ü Bakanlık adına duyurmak üzere Genel Müdürlüklere ve Valiliklere (İl millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
- 3) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden Genel Müdürlüğün görev alanına girenleri Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 4) Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, organizasyon ve uygulamayı ilgili mevzuata göre yapar.
- 5) Açılacak kurslarda e-yaygın sisteminde tanımlı olan kurs programlarının kullanılmasını sağlar.
- 6) Protokol kapsamında kullanılacak olan kurs programlarının geliştirilmesinde ve güncellenmesinde Vakıf ile iş birliği yapar.
- 7) Protokol sürecinde mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

b) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetleri bünyesindeki eğitim müşavirlikleri/ ataşeliklerine bildirir.
- 2) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden Genel Müdürlüğün görev alanına girenleri ilgili ülkenin koşullarını göz önünde bulundurarak Vakıf ile iş birliği halinde planlar ve duyurur.
- 3) Etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak eğitim yeri temini Vakfın sorumluluğunda olup Genel Müdürlük gerekli kolaylıkların sağlanması hususunda Vakfa imkânlar dâhilinde katkı sağlar.

c) Millî Eğitim Akademisi Başkanlığının yükümlülükleri:

- 1) Protokol kapsamında Osmanlı Türkçesi, Kur'ân-ı Kerim ve Arapça alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerini Vakıf ile iş birliği halinde düzenler.
- 2) Protokol kapsamında düzenlenecek hizmet içi eğitim faaliyetleri için uygulama esaslarını belirler.

ç) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden Genel Müdürlüğün görev alanına girenleri Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 2) Genel Müdürlüğün uhdesindeki okullarda düzenlenecek faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde Genel Müdürlüğe bağlı okul pansiyonlarının mevzuata uygun olarak kullanılmasında Vakıf ile iş birliği yapar.





d) Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden Genel Müdürlüğün görev alanına girenleri Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 2) Genel Müdürlüğün uhdesindeki okullarda düzenlenecek faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde Genel Müdürlüğe bağlı okul pansiyonlarının mevzuata uygun olarak kullanılmasında Vakıf ile iş birliği yapar.

e) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden Genel Müdürlüğün görev alanına girenleri Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 2) Genel Müdürlüğün uhdesindeki okullarda düzenlenecek faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde Genel Müdürlüğe bağlı okul pansiyonlarının mevzuata uygun olarak kullanılmasında Vakıf ile iş birliği yapar.

f) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden Genel Müdürlüğün görev alanına girenleri Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 2) Genel Müdürlüğün uhdesindeki okullarda düzenlenecek faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde Genel Müdürlüğe bağlı okul pansiyonlarının mevzuata uygun olarak kullanılmasında Vakıf ile iş birliği yapar.

g) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:

- 1) Vakıf tarafından, Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlere yönelik öğrenci, öğretmen ve veliler için hazırlanacak dijital içeriklerin, gerekli denetim ve inceleme yapılmasının ardından EBA dijital platformu üzerinden yayınlanmasını sağlar.

ğ) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin yükümlülükleri:

- 1) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetleri Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 2) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetlere yönelik duyuru, tanıtım, afiş, broşür gibi materyallerin okullara ve kurumlara dağıtılması sağlar.
- 4) Protokol kapsamındaki faaliyetler için okulların ve pansiyonların mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlar.
- 5) İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin raporları talep edilmesi halinde ilgili Genel Müdürlüğe sunar.

Handwritten signature



Handwritten signature



h) Halk eğitimi merkezlerinin yükümlülükleri:

- 1) Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, organizasyon ve uygulamayı ilgili mevzuata göre yapar.
- 2) Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.
- 3) Protokol kapsamında düzenlenecek kurslarda ilgili mevzuattaki şartları taşıyan, yaygın eğitim kurs programındaki yeterliliklere sahip, öncelikle Vakıf tarafından teklif edilen eğitimcileri mevzuata uygun olarak görevlendirir. Bu kapsamda görevlendirilen eğitimcilere halk eğitimi merkezi tarafından eğitici ücreti ödenmez. Eğitimcilerle ilgili sosyal ve mali yükümlülüklerin tamamı Vakfa aittir.
- 4) Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını HEM bünyesinde muhafaza eder.
- 5) Kurslarda rehberlik, izleme ve denetleme faaliyetlerini yapar.
- 6) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin katılım belgelerini/kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir.
- 7) Sınav yapılacak kurslarda sınavların mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.
- 8) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

ı) Okul müdürlüklerinin yükümlülükleri:

- 1) Protokol'ün "Kapsam" maddesinde ifade edilen faaliyetlerden okulda gerçekleştirilecek olanları Vakıf ile iş birliği halinde yürütür.
- 2) Protokol kapsamında okullarda düzenlenecek olan faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılımın sağlanması hususunda Vakıf yetkilileri ile iş birliği yapar.
- 4) Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde varsa okul pansiyonlarının mevzuata uygun olarak kullanılmasında Vakıf ile iş birliği yapar.

(2) Vakfın yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Protokol'ün yürütülmesi için Genel Müdürlükler, il/ilçe MEM, HEM ve okullar ile iş birliği halinde çalışır.
- b) Kurs programlarının geliştirilmesinde veya yeni kurs programlarının hazırlanmasında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile iş birliği halinde çalışır.
- c) Protokol kapsamında düzenlenecek kurslarda görev almak üzere mevzuata uygun olan gönüllü eğitimcileri HEM'e teklif eder. HEM tarafından görevlendirilen eğitimcilerin tüm yasal yükümlülüklerinden Vakıf sorumludur.
- ç) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydolmasında HEM ile iş birliği halinde çalışır.
- d) Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bütün iş ve işlemleri kapsayan raporu talep edilmesi halinde ilgili Genel Müdürlüğe sunar.

Çeşitli hükümler

MADDE 7- (1) Protokol kapsamındaki çalışmalar ülke genelinde ve Bakanlığın yurt dışı teşkilatı görev alanlarında gerçekleştirilir.



Handwritten signature



(2) Kurslar; halk eğitimi merkezlerinde, okullarda ve pansiyonlarda yapılabilir. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla il/ilçe MEM'in onay verdiği yerlerde de yapılabilir. Bu durumda bu kurs merkezleri ile ilgili Bakanlığımıza hukuki ve cezai anlamda herhangi bir sorumluluk yüklenemeyeceği ve bu kurs merkezlerinde meydana gelebilecek maddî ve manevî zararlar bakımından Bakanlığımızdan herhangi bir talepte bulunulmayacağı Vakıf tarafından taahhüt edilir.

(3) Kurslarda e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.

(4) Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılanlardan ve kursiyerlerden ücret alınamaz.

(5) Vakıf, Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden gelir elde edemez.

(6) Vakıf, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

(7) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerde kullanılacak tüm materyaller Genel Müdürlük veya il/ilçe MEM onayı ile kullanılır. Materyallerin onay sürecinin tamamlanmasından Vakıf sorumludur.

(8) Tanıtım faaliyetleri, Genel Müdürlük veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. Bakanlık ve Vakıf logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için karşılıklı izin alınarak kullanılır.

(9) Protokol kapsamında olup Protokol'de yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Kişisel verilerin korunması ve gizlilik

MADDE 8- (1) Protokol kapsamında belirlenen hizmetlerin verilmesi sırasında ve/veya sonucunda her ne surette olursa olsun kullanılan ve karşı tarafla paylaşılan her türlü bilgi ve belge ile bunların tutulduğu her türlü ortam ve iş kapsamında kullanılan her türlü bilgi ve belgelerle ilgili fikri mülkiyet hakkı Bakanlığa aittir.

(2) Taraflar, kişisel verilerin işlenmesi hususunda 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tabidir. Protokol'ün sona ermesi halinde de yükümlülükler devam eder.

Protokol'ün süresi ve feshedilmesi

MADDE 9- (1) Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçerli olup, süre bitiminde kendiliğinden sona erer.

(2) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde Protokol'ü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih halinde, devam eden faaliyetlerin ve kursların tamamlanmasına ya da sonlandırılmasına Bakanlık karar verir.

(3) Protokol süresinin bitiminde veya fesih halinde, Vakfın uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan Bakanlık sorumlu tutulamaz ve bu sebeple yasal yollara başvurulamaz.

Protokol'de değişiklik

MADDE 10- (1) Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ile ana Protokol hükümlerine aykırı veya ana Protokol'ün hükümlerini ortadan kaldıran hükümler koymamak şartıyla, Protokol'de değişiklik yapabilir veya ek protokol imzalayabilir. İmzalanacak ek protokolün süresi bu Protokol süresine tabidir.

(2) Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.





Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 11- (1) Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilaflar, öncelikle iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Ortaya çıkacak ihtilaflar bu şekilde çözülemediği takdirde ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) 21.09.2022 tarihinde imzalanan "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İle Hayrât Vakfı Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinde Bakanlık ve Vakıf yetkili ve sorumludur.

(2) Tarafların Protokol kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ifa etmelerini engelleyen mücbir sebeplerin gerçekleşmesi durumunda taraflar mücbir sebeplerin ortadan kalkmasıyla birlikte Protokol kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeye devam eder.

Bu Protokol 8 (sekiz) sayfa ve 13 (on üç) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 17.02.2025 tarihinde imzalanmıştır.

Said Nuri ERTÜRK

Hayrât Vakfı Başkanı

Celile Eren ÖKTEN

Millî Eğitim Bakanlığı
Bakan Yardımcısı

