

2024
2028

T.C.
ESKİL KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet İlkokulu
(726026)



2024-2028 STRATEJİK PLAN

ESKİL



T.C. ESKİL KAYMAKAMLIĞI CUMHURİYET İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik plan sunuş;

Cumhuriyet İlkokulunun değerli paydaşları,

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir.

Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirme ki, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmalarını, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 Stratejik Planını oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mete BOZDAĞ
Okul Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Cumhuriyet İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	726026
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	195
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1976

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	0(382) 411 40 39
Kurum Web Adresi	https://eskilcumhuriyetio.meb.k12.tr
Mail Adresi	726026@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Merkez Mahallesi. Cadde –Sokak: Şehit Hacı Şahin Cad. No:4 Posta Kodu : 68800 İlçe : Eskil İli : Aksaray
Kurum Müdürü	Mete BOZDAĞ Tel: 0505 265 25 92 metebozdog@hotmail.com
Müdür Yardımcısı	Mustafa BAŞER Tel: 0 539 348 72 96 mustafa-basr@hotmail.com

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	
SUNUŞ	
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	
Okul İletişim Bilgileri	
İÇİNDEKİLER	
Tanımlar	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	
1.2. Stratejik Planın Modeli	
1.3. Hazırlık Dönemi	
1.4. Eğitim Dönemi	
1.5. Stratejik Planlama Sürecinde Dikkate Alınan Üst Ölçekli Plan ve Stratejiler	
1.6. Stratejilerin Raporlaştırılmasında İzlenen Yöntem	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	
2.2. Yerleşke	
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
2.4. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler	
2.5. Paydaş Analizi	
2.6. Kurum İçi Analiz	
2.6.1. Örgütsel Yapı	
2.6.1.1. Okulda Oluşturulan Kurullar/Komisyonlar ve Birliklerin Görevleri	
2.6.2. İnsan Kaynakları	
2.6.2.1. İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi	
2.6.2.2. Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri	
2.6.2.3. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	
2.6.2.4. Çalışanların Görev Tanımları	
2.6.3. Teknolojik Düzey-İstatistik Veriler	
2.6.4. Mali Kaynaklar	
2.7. Çevre Analizi	
2.7.1. PEST Analizi	
2.7.2. Üst Politika Belgeleri	
2.8. GZFT Analizi	
2.8.1. Güçlü Yönler	
2.8.2. Zayıf Yönler	
2.8.3. Fırsatlar	
2.8.4. Tehditler	
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon Vizyon Temel Değerler ve İlkeler	
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Temalar Stratejik Amaç ve Hedefler	
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Kurumların hazırlamış olduğu Stratejik plânlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir.

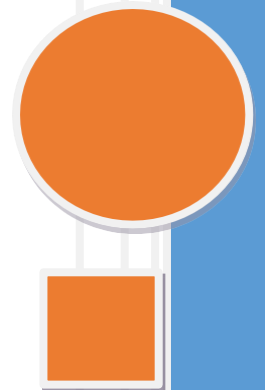
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Cumhuriyet İlkokulu'nun stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



1.STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

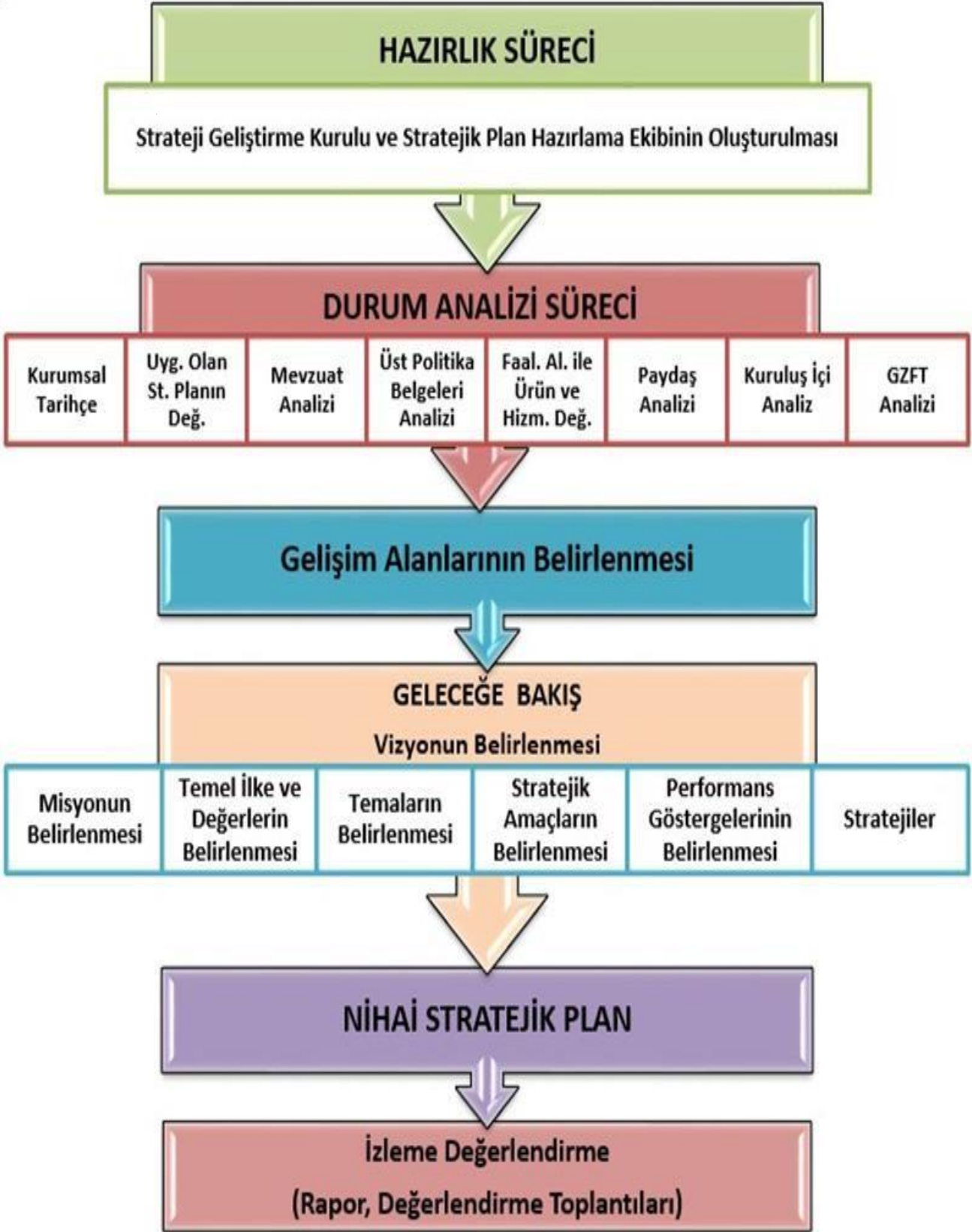
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI-SOYADI	ÜN VAN
Mete BOZDAĞ	Okul Müdürü
Mustafa BAŞER	Müdür Yardımcısı
Erdem ÜBEYLİ	Öğretmen
Ferhat SAĞLAM	Okul Aile Birliği Başkanı
Emine AKAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

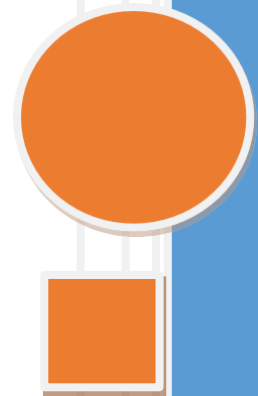
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI-SOYADI	ÜN VAN
Mustafa BAŞER	Müdür Yardımcısı
Şenol ŞEN	Öğretmen
Hatice TANTÜRK	Öğretmen
Ömer ÇALIŞKAN	Öğretmen
Halis ÇELİK	Öğrenci Velisi
Mehmet YALVAÇ	Öğrenci Velisi

Şekil 1. Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1976 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında kesintisiz 8 yıllık zorunlu eğitime geçilince mevcut bina yetmemiş olup okul bahçesine üç katlı yeni bina yapılmıştır. Yeni binada 1999-2000 eğitim öğretim yılında eğitime başlanmıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında açılan yeni binada; modern şartlarda eğitim veren teknolojik sınıfları, çok yönlü kütüphanesi, konferans salonu, fen ve teknoloji laboratuvarı, bilişim teknoloji sınıfı, Müzik odası, görsel sanatlar atölyesi, spor odası ve renkli okul öncesi sınıflarıyla eğitim öğretime devam etmekteyken eğitim gördüğü binası yetmediği için Eskil Ortaokulu ile 2021-2022 eğitim öğretim yılında okul binalarını değiştirmiştir.

1968 yılında iki katlı olarak yapılan binamız bir öğretmenler odası bir zekâ oyunları sınıfı ve sekiz şube ile halen eğitim öğretim devam etmektedir.

Kurumun yapısı

Cumhuriyet İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 Öğretmen, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 195 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 580 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Genel Bütçe Ödenekleri, Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Diğer okullardan nakil gelip okumaya geçemeyen öğrenciler için Destek Eğitim Odaları açılmıştır. Sınıflardaki kaynaştırma öğrencileri için özel programlar uygulanmaktadır.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda etkileşimli tahta destekli eğitim verilmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Cumhuriyet İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de

yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir

C. MEVZUAT ANALIZİ

Cumhuriyet İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği(22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatı, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Bütçe çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Programlar	Tümü	Bütçe çalışmaları
Kalkınma Planları	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme Durumlarının tespit, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3 Faaliyet Alanı Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriVeli Eğitim çalışmaları	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolÇocuk Oyunları	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma-Yazma kurslarıVeli Eğitim kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB Birliği		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Eskil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
Eskil Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Okul Aile Birliği		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Eskil Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√											
	2		√	√	√											
	3		√	√	√	√										
	4		√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√								√	
	6		√	√	√	√										
	7		√	√	√	√										
	8		√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√									
	2		√	√												
	3		√	√												
	4		√	√												
	5		√	√												
	6		√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√									
	2	√	√	√			√									
	3	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√		√							
	2		√	√	√											
	3		√	√			√									
	4		√	√	√		√									
	5		√	√	√		√		√	√	√				√	
	6		√	√			√									
	7		√	√			√									
	8		√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√									
	2	√	√	√												
	3	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√										
	2	√	√	√							√					
	3		√	√		√		√								
	4		√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendime Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

G.KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	210
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	8	7	1
2	Yabancı Dil	1	1	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
4	Rehberlik/ Psikolojik Danışman	0	1	0
TOPLAM		9	9	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Yardımcı Hizmetler	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “**çalışanların yönetimi süreci**” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “**eğitim-öğretim süreci**”, “**okul- veli ve öğrenci işbirliği süreci**” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkesimizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmada, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmada ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

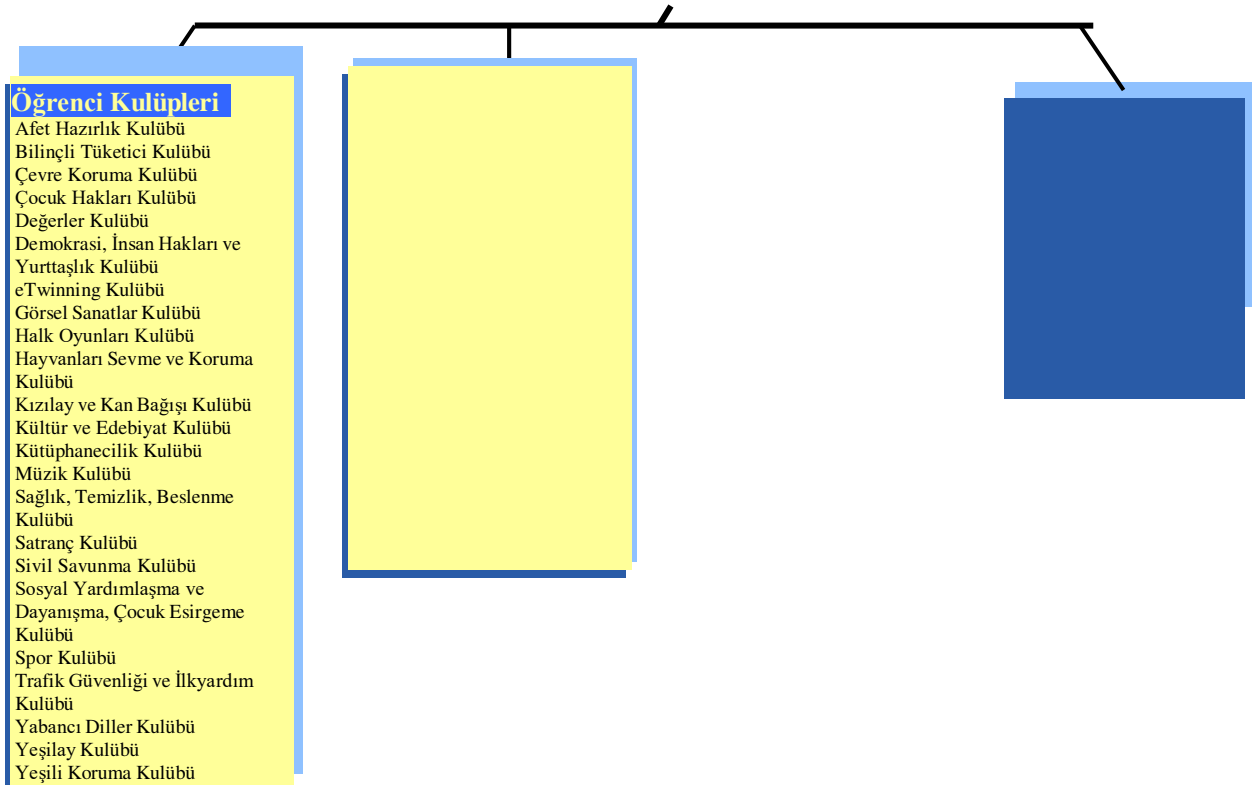
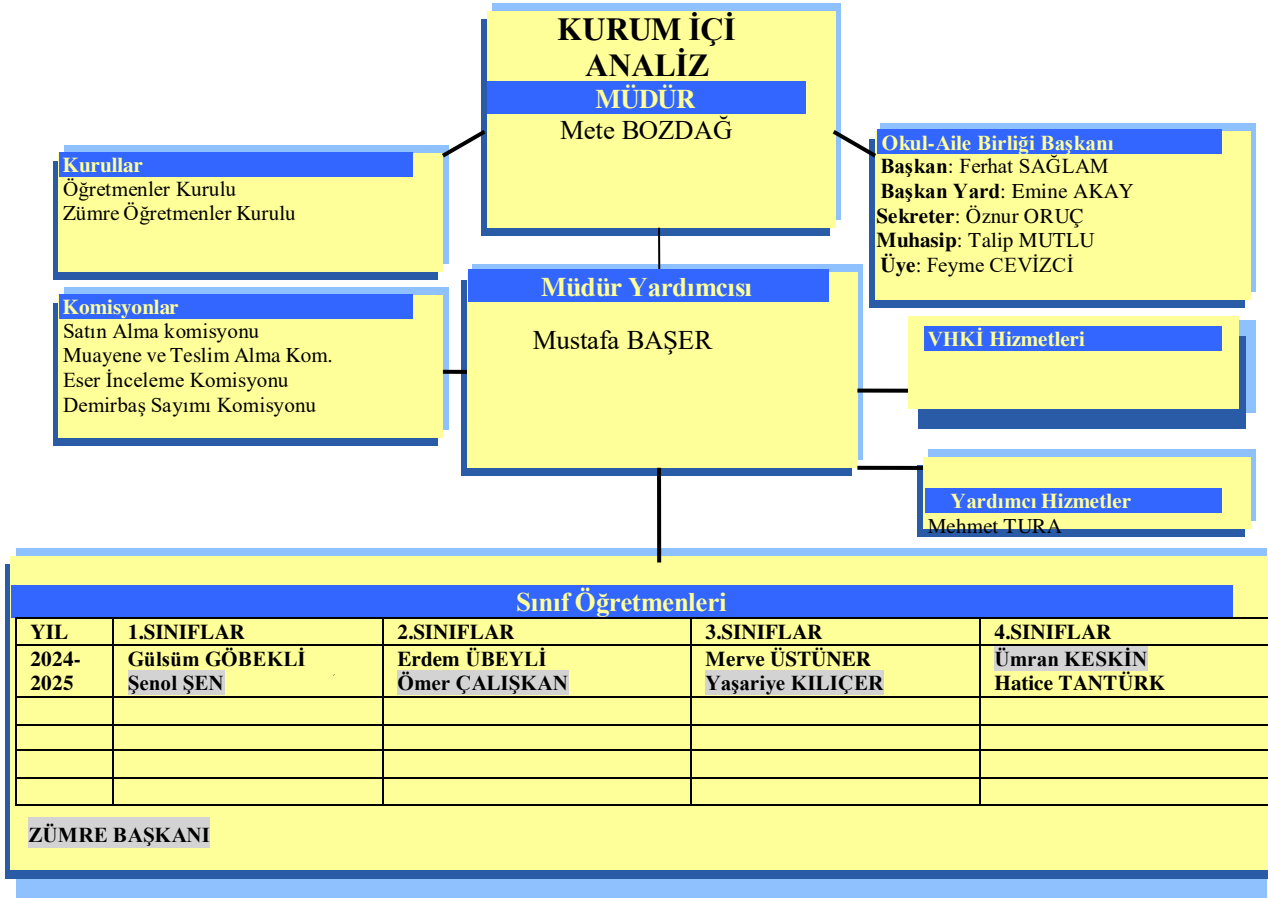
Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine

saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Spor Alanı	2	yeterli
3	İhata Duvarı	1	yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	11	yeterli
5	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	11
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/ Bilişim Teknolojileri Sınıfı / Laboratuvarı sayısı	yok
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	10
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

MALİ KAYNAK ANALİZİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ TAHMİNİ BÜTÇE (GELİR)

Tablo 14 Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul aile Birliğine Bağış	100.000	105.000	105.000	105.000	107.000
Etkinlikler	45.000	45.000	47.000	50.000	50.000
Kira Gelirleri	----	----	----	----	----
Döner Sermaye	----	----	----	----	----
Vakıf ve Dernekler	----	----	----	----	----
Dış Kaynak/Projeler	----	----	----	----	----
Diğer	----	----	----	----	----
.....	----	----	----	----	----
TOPLAM	145.000	150.000	152.000	155.000	157.000

OKUL AİLE BİRLİĞİ TAHMİNİ BÜTÇE (GİDER)

Tablo 15 Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malz.		50.000		55.000		55.000		55.000		55.000
Bina onarım		20.000		20.000		20.000		20.000		20.000
Bilgisayar		10.000		10.000		10.000		10.000		10.000
Büro makinaları		10.000		10.000		10.000		10.000		10.000
Sosyal faaliyetler		10.000		10.000		10.000		10.000		12.000
Kırtasiye		15.000		15.000		17.000		20.000		20.000
Vergi harç vs		20.000		20.000		20.000		20.000		20.000
Demirbaş alım ve		10.000		10.000		10.000		10.000		10.000
GENEL		145.000		150.000		152.000		155.000		157.000

H. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada

gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 16 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Tanınmış bir Okul olmamız Genel fiziki yapımız Geniş bahçe alanlarımız Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu Kurum kültürünün güçlü olması Bütün sınavların Deneyimli öğretmen kadrosu Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Toplu yerleşim yerinde bulunması nedeniyle her geçen gün artan nüfusa karşılık verecek fiziki yapıda olmaması, ek dersliklere ihtiyaç duyulması, Nakil gelen ve giden öğrencilerin çokluğu, Bölünmüş aile yapısına sahip öğrenci sayısının çokluğu, Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması, Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve Görev almaktan kaçınmaları Nöbet hizmetlerini aksaması Kadrolu hizmetli sayısının az olması, Güvenlik elemanının olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun toplumdaki olumlu imajı, İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması, Sosyal ve sportif etkinliklere katılım ve başarılar Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması, Okulun ulaşım sorununun bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul alanının geniş olması Veli beklentisinin çok yüksek olması Parçalanmış aileler ve bu parçalanmanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, ilçe, okul hedef ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini Güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzda beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları çok yüksektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci nakillerine sınırlama getirilmeli
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Görevlendirme ile çalışan Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, milli ve manevi değerlerin benimsendiği, bireysel farklılıklar ve sosyal becerilerin dikkate alındığı, özgüven ve girişimciliklerinin desteklendiği, kendine ve diğer bireylere saygı duyan, zamanı iyi kullanabilen, kendini rahatça ifade edebilen, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen, sosyal duyarlılık ve çevre bilincine sahip bireylerin yetiştiği bir okul olmaktır.

3.2. VİZYON

Bütün paydaşlarıyla birlikte dostluk, arkadaşlık, yardımlaşma ve başarı konusunda beraber hedefler koyan, koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan, İlçemizin bilim, sanat, spor ve kültür yönünden lider okulu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Yaratıcılık yenilikçilik
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Sosyal sorumluluk bilinci
- İnsana saygı ve güven
- Teknolojiye uyum
- Fırsat eşitliği
- Görev ve sorumluluk bilinci
- İşbirliği ve katılımcılık

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç tema belirlemiştir.

I. TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azalmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYE P) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	İYE P’te alınabilecek başarısızlıkların çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1-Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYE P aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2- Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYE P aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S3-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4- İYE P’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5- İYE P içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	İYE P ‘in öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ

PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%25	20	50	110	130	150	180	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%25	20	50	110	130	150	180	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü.								
Riskler	Beslenme sorunları olan öğrencilerin eğitimlere katılmaması. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlerin ilgi çekmemesi								
Stratejiler	S1- Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. S2- Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. S3- Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. S4- Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmaların yapılması. S5- Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Eğitime katılan öğrencilerde beslenme ve çevre konularında farkındalık olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.								

II. TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.Yiyeleştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	2	3	5	7	8	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ

Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birimler	Eskil Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Eskil Belediyesi, Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü
Riskler	Okulda yapılacak iyileştirme çalışmaları esnasında olası kazalar.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkan gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.
İhtiyaçlar	Fiziki imkan gelişimi için ekstra maddi kaynak

III. TEMA : EĞİTİME ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim ve katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 4:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir								
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	% 55	% 60	% 65	%70	%75	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%35	%40	%45	%50	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%60	%70	%80	%85	%90	%95	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Yapılan aktivitelerde gerekli maddi imkan yetersizliği								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								

Tespitler	Gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilere ve velilere olumlu katkı verecektir.
İhtiyaçlar	Oryantasyon eğitimine farklılık katmak için organizatör ihtiyacı vardır.

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Hedef 1.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Amaç 2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000 TL
Amaç 3	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000 TL
Hedef 3.1	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000 TL
Amaç 4	1.000	1.500	2.000	3.500	4.000	10.000 TL
Hedef 4.1	1.000	1.500	2.000	3.500	4.000	10.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	25.000	35.000	45.000	140.000 TL
TOPLAM	45.000	54.500	63.000	77.500	105.000	330.000 TL

Eskil Cumhuriyet İlkokulu olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuz yukarıda verilen tablo şeklinde olup belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

Maliyetlendirme tablomuzda belirlenen amaçlar doğrultusunda ihtiyaç duyduğumuz maddi miktar yıllara göre dağılım yapıp, hedefe ulaşmak için gereken maddi miktar toplam maliyet kısmında belirtilmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuzda belirtilen maliyetler, Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler, okul içinde yapılan kermes vb. etkinlikler ile giderilecektir.

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim- öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.04.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
ADI-SOYADI	ÜNVAN	İMZA
Mustafa BAŞER	Müdür Yardımcısı	
Nilgün KOÇAK	Öğretmen	
Nebahat ÖZAN	Öğretmen	
Ömer ÇALIŞKAN	Öğretmen	
Halis ÇELİK	Öğrenci Velisi	
Recep KARAKAYA	Öğrenci Velisi	

O L U R

...../.../2024
Hüseyin SEZER
Okul Müdürü

(12.07.2024 tarihinde Okulumuzdaki görevinden ayrılmıştır)

Mete BOZDAĞ
Okul Müdürü
(16.07.2024 tarihinde Okulumuzdaki görevine başlamıştır)